

АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
ЧЕРТАНОВО ЮЖНОЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.10.2023 № 02-01-05-8

**Об утверждении Порядка
составления, утверждения и ведения
бюджетной сметы аппарата Совета
депутатов муниципального округа
Чертаново Южное**

В соответствии со статьей 162 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное, аппарат Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное постановил:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главу муниципального округа Чертаново Южное Новикова А.А.

**Глава муниципального округа
Чертаново Южное**

А.А. Новиков

Приложение к постановлению
аппарата Совета депутатов
муниципального округа Чертаново
Южное от 10 октября 2023 года
№ 02-01-05-8

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном округе Чертаново Южное и определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное (далее - смета аппарата СД МО Чертаново Южное).

Смета аппарата СД МО Чертаново Южное является документом, устанавливающим объем и распределение направлений расходования средств бюджета муниципального округа Чертаново Южное (далее — местный бюджет) на основании доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций аппарата СД МО Чертаново Южное на период финансового года (Приложение к Порядку составления, утверждения и ведения сметы аппарата СД МО Чертаново Южное).

Порядок составления сметы аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Южное

Показатели сметы аппарата СД МО Чертаново Южное формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления.

Аппарат СД МО Чертаново Южное вправе дополнительно детализировать показатели сметы по кодам аналитических показателей.

Смета составляется аппаратом СД МО Чертаново Южное по форме согласно приложению по форме ОКУД 0501012.

Содержательная часть формы сметы должна представляться в виде таблицы, содержащей коды строк, наименования направлений расходования средств местного бюджета и соответствующих им кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, а также суммы по каждому направлению.

Оформляющая часть формы сметы должна содержать дату подписания сметы и подписи (с расшифровкой) должностных лиц, ответственных за содержащиеся в смете данные.

Смета аппарата СД МО Чертаново Южное подписывается главой муниципального округа Чертаново Южное и главным бухгалтером, заверяется гербовой печатью.

Смета составляется аппаратом СД МО Чертаново Южное на основании разработанных и установленных (согласованных) на соответствующий финансовый год расчетных показателей, характеризующих деятельность аппарата СД МО Чертаново Южное и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.

К смете прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы.

Смета аппарата СД МО Чертаново Южное утверждается главой муниципального округа Чертаново Южное и оформляется распоряжением аппарата СД МО Чертаново Южное.

Порядок ведения сметы аппарата СД МО Чертаново Южное

Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей — сумм увеличения и (или) уменьшения объемов сметных назначений:

— изменяющих объемы сметных назначений в случае доведенного в установленном порядке объема бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (кроме кодов классификации операций сектора государственного управления), требующих изменения показателей бюджетной росписи аппарата СД МО Чертаново Южное и лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, не требующих изменения показателей бюджетной росписи аппарата СД МО Чертаново Южное и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации операций сектора государственного управления, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

— изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей бюджетной росписи аппарата СД МО Чертаново Южное и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету аппарата СД МО Чертаново Южное, требующее изменения показателей бюджетной росписи аппарата СД МО Чертаново Южное и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после

внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись аппарата СД МО Чертаново Южное и лимиты бюджетных обязательств.

Утверждение изменений в смету аппарата СД МО Чертаново Южное осуществляется главой муниципального округа Чертаново Южное в установленном порядке.

Изменения показателей смет аппарата СД МО Чертаново Южное составляется с обоснованием и обязательством недопущения образования кредиторской задолженности по уменьшаемым показателям.

Приложение к Порядку составления,
утверждения и ведения сметы аппарата СД МО
Чертаново Южное

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;
наименование

главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ГОД
от " __ " _____ 20__ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____
_____ (наименование иностранной валюты)

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0501012
Дата	
по ОКПО	
по Перечню (Реестру)	
по Перечню (Реестру)	
по БК	
по ОКАТО	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма	
		раздел а	подраз - дела	целевой статьи	вида расходов	КОСГУ	код аналитического показателя*	в рублях	в валюте
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)									
							Всего		

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо) _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель планово-финансовой службы
Исполнитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" __ " _____ 20__ г.